

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Ямницька сільська рада
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.01.2026 № 29

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	01100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Ямницька сільська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04356461 (код за ЄДРПОУ)	0951900000 (код бюджету)
2	01100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Ямницька сільська рада (найменування відповідального виконавця)	04356461 (код за ЄДРПОУ)	
3	0110150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 28 669 700,00 гривень, у тому числі загального фонду 28 669 700,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання", Закон України "Про державний бюджет України на 2026 рік", рішення сільської ради від 18 грудня 2025 року "Про бюджет Ямницької сільської територіальної громади на 2026 рік", рішення сільської ради від 27 січня 2026 року "Про бюджет Ямницької сільської територіальної громади на 2026 рік" (нова редакція)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень в сфері місцевого самоврядування

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		3	4	5
				Гривень

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень в сфері місцевого саморядування	28 569 700,00	0,00	28 569 700,00
2	Капітальний ремонт адміністративних приміщень	0,00	0,00	0,00
3	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	100 000,00	0,00	100 000,00
	Усього	28 669 700,00	0,00	28 669 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	53,00	0,00	53,00
	кількість штатних одиниць продукту	од.	штатний розпис	53,00	0,00	53,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	планові показники	5 000,00	0,00	5 000,00
	кількість прийнятих розпоряджень	од.	планові показники	300,00	0,00	300,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	планові показники	5 000,00	0,00	5 000,00
	кількість прийнятих розпоряджень	од.	планові показники	300,00	0,00	300,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	94,00	0,00	94,00
	кількість прийнятих розпоряджень на одного працівника	од.	розрахунок	6,00	0,00	6,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	94,00	0,00	94,00
	кількість прийнятих розпоряджень на одного працівника	од.	розрахунок	6,00	0,00	6,00
	якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	планові показники	100,00	0,00	100,00
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	планові показники	100,00	0,00	100,00

Сільський голова

Роман КРУТИЙ

(Власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Ямпільської сільської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Голова фінансового відділу

Галина ПАНЧИШИН

(Власне ім'я, прізвище)

(підпис)

